



## Menighedsrådsmøde torsdag d. 23. maj 2024 kl. 17.30 i Islebjerg Kirke

**Indkaldte:** Birgitte T. Marcussen (BM) Kirsten Kjersgaard (KK), Grete Lorck (GL) Hanna Thomassen (HT), Susanne Kammersgaard (SK), Kjell Nilsson (KN) Kirsten Barfod (KB) og Christina Holten Mølgaard (CHM) (sognepræst), Merete Bach-Pedersen (MBP) (medarbejderrepræsentant) Søren Hjort (regnskabsfører)

Indkaldt som suppleanter: Bodil Skjoldan (BS) og Edmund Kammersgaard (EK)

**Sted:** Menighedslokalet, Islebjerg Kirke.

**Afbud:** Kirsten Kjersgaard, Kirsten Barfod, Merete Bach-Pedersen

**Afbud på dagen:** Susanne Kammersgaard, Edmund Kammersgaard, Dan Kjersgaard, Christina Holten Mølgaard

**Referent:** Astrid Lavsén Jensen sekretær for Islebjerg Sogns Menighedsråd.

Punkt	Dagsorden	Beslutning
1	<b>Valg af dirigent</b>	Birgitte vælges som dirigent
2	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	Punkt 7, 10, 12 og 13 udsættes.
3	<b>Kvartalsregnskab</b> Til godkendelse SH	Kvartalsregnskabet godkendes og underskrives af menighedsrådet.
4	<b>Lukket punkt:</b> <b>Hegn ved præstebolig</b> Godkendelse af tilbud BT	Tilbuddet fra Henry Krogh og Gunner Søndergaard aps. vælges. Der ansøges om at bruge overskydende anlægsbevilling fra tagpap til projektet.
5	<b>Lukket punkt:</b> <b>Malerarbejde i kirken</b> Godkendelse af tilbud. BT	Tilbuddet fra TL malerfirma vælges.
6	<b>Meddelelser fra</b> <b>A. Formanden</b> <b>B. Præsten</b> <b>C. Øvrige medlemmer af menighedsrådet</b> <b>D. Kirkeværgen</b> <b>E. Personallerepræsentant</b> <b>F: Daglig leder</b>	A: Intet B: Intet C: KN – Stiftet har bedt om yderligere information ang. ansøgningen om varmepumper efter at have givet afslag. Der arbejdes videre med projektet.  KN – projektet omkring ventiler og fjernvarme pågår stadig, og forventes at kommer til godkendelse til næste møde.



## ISLEBJERG KIRKE

		<p>KN – Det viser sig at klimaanlægget i kirken er den primære varmekilde, og at det ikke virker som det skal. Der arbejdes også videre med det projekt.</p> <p>D: Intet E: Intet</p> <p>F. Vi har afholdt det årlige medarbejdermøde d. 2. maj. Merete er indtrådt som ny personalerepræsentant.</p>
7	<b>Femårsplan</b> Oplæg og diskussion Der er afsat max. en time. CHM	Punktet udskydes til næste menighedsrådsmøde.
8	<b>Budgetønsker</b> a) Budget 2025 b) Budgetønsker 5 årsplan	Det skal undersøges om vores katafalk er egnet i fht. arbejdsmiljø, og der skal evt. søges om en ny.
9	<b>Omorganisering af kirketjenerstillingerne og ansættelse til vakant kirketjenerstilling.</b> Orientering GL	Kirketjenerstillingerne omorganiseres så Merete varetager fuldtidsstillingen. Der slås en kirketjenerstilling på 21 t/u op med ansøgningsfrist d. 10. juni og opstart d. 1. september. Menighedsrådet tager det til efterretning.
10	<b>Selvfinansiering i forbindelse med permanentgørelse af kirke og kulturmedarbejderstillingen.</b> Til drøftelse og beslutning.	Udsættes til næste møde
11	<b>Priser på mindesamvær</b> Nuværende: 1 – 39 personer 35 kr. per person, 40 – 80 personer 30 kr. per person. Til drøftelse og beslutning.	Prisen sættes til 50 kr. per person uanset antallet af gæster. Kunne frivillige fra menighedsplejen evt. hjælpe til, da de jo står for at modtage indtægten.
12	<b>Honorar til kasserer, kirkeværge og formand.</b> Forslag: Fordelingen skal ændres så puljen fordeles mellem de tre poster, der modtager honorar. Til diskussion og beslutning CHM	Punktet udsættes til næste menighedsrådsmøde.



## ISLEBJERG KIRKE

<b>13</b>	<b>Oprettelse af fælles koncertkasse med Frederikssund Kirke.</b> CHM	Beslutningen skydes til næste menighedsrådsmøde. Christina og Lotte bør konsultere Søren Hjort forinden.
<b>14</b>	<b>Eventuelt</b>	Kirkeværgens punkter skal på dagsordenen fra kl. 17.30 til næste MR-møde.  KN: til orienteringsmøde var der forslag om mini-konfirmander. Vi skal være opmærksomme på mængden af opgaver vores præst og medarbejdere påtager sig.