

## Menighedsrådsmøde torsdag d. 26. oktober 2023 kl. 17.30 i Islebjerg Kirke

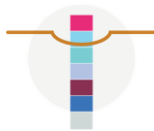
**Indkaldte:** Birgitte T. Marcussen (BM) Kirsten Kjersgaard (KK), Grete Lorck (GL) Hanna Thomasen (HT), Susanne Kammersgaard (SK), Kjell Nilsson (KN) Kirsten Barfod (KB) og Christina Holten Mølgaard (CHM) (sognepræst), Troels Klamer (TK) (medarbejderrepræsentant) Søren Hjort (regnskabsfører)

**Sted:** Menighedslokalet, Islebjerg Kirke.

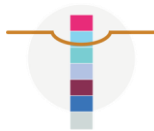
**Afbud meddeles til Christina Holten Mølgaard**

**Referent:** Astrid Lavsén Jensen sekretær for Islebjerg Sogns Menighedsråd.

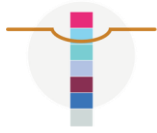
Punkt	Dagsorden	Bilag	Beslutning
1	Valg af dirigent		Birgitte Marcussen
2	Godkendelse af dagsorden		Der tilføjes punkt hhv. 11 og 12 Godkendt
3	Bygningskonsulent Iniz Tvillinggaard. Præsentation		Iniz giver en kort præsentation af de arbejder, hun for tiden hjælper os med.
4	Regnskabsinstruks SH	Bilag 1 Regnskabsinstruks	Regnskabsinstruks og vedtægter for kasserer godkendes. Sendes til SH når alle underskrifter er indhentet.
5	Kirkekassens har udgifter til arrangementer og menighedsplejens får indtægterne. Skal det fortsætte? SH		Vi fortsætter ordningen.
5a	Moms af indtægter		Pga. at vores indtægter ikke overstiger 50.000 kr., skal der ikke afregnes moms i 2024.
6	Kvartalsrapport 3. kvartal	Bilag 2a Kvartalsrapport Bilag 2b Kommentarer	Underskrives og tages til efterretning.



<b>7</b>	<b>Budget 2024</b> Til godkendelse	Bilag 3 Budgetfo rslag	Budgettet godkendes. Budget 2024 for Islebjerg Sogns Menighedsråd cvr 84446017 godkendt og afleveret 26. okt. kl. 18.32.
<b>8</b>	<b>Likviditetslån til tagprojekt</b> Ansøgningen til PU er indsendt uden et bagvedliggende menighedsrådsreferat, jf. menighedsrådsloven § 30, stk. 2. Til efterretning CHM	Bilag 4 Ansøgni ngsbrev	Menighedsrådet godkender og tager til efterretning.
<b>9</b>	<b>Meddelelser fra</b> <b>A. Formanden</b> <b>B. Præsten</b> <b>C. Øvrige medlemmer af</b> <b>menighedsrådet</b> <b>D. Kirkeværgen</b> <b>E. Personalerepræsentant</b>		<p>A: Med det nye Folkekirkens Intranet skal man have licens for at logge ind på menighedsrådets postkasse. De MR-medlemmer, der har poster, har adgang. Menige medlemmer kan bede om adgang ved behov.</p> <p>Fyraftensmøde d. 2. november med revisoren i provstiet.</p> <p>KirkeCare Fjordlandet har haft stiftende generalforsamling.</p> <p>Udkast til ny kollektliste skal udarbejdes og godkendes på næste møde.</p> <p>Referat fra provstiudvalget: Ladestandere kan ikke bevilges. Likviditetslånet til tagprojektet er bevilget Ansøgningen til 5% puljen vedr. glamlemmene er bevilget.</p> <p>MR har givet 500 kr. til Grete Nielsens indsamling til julehjælp.</p> <p>B: Til Allehelgen d. 5. nov. medvirker Felix Ensemblet ved gudstjenesten og de giver efterfølgende en koncert.</p> <p>Julefesten bliver den 20. dec. sammen med onsdagsmad. Der serveres julefrokost. Personalet står for maden.</p> <p>Julehjælpsansøgningen er åbnet.</p> <p>Tæppedamerne stopper d. 14. dec. Hyggestrik sælger fremover deres arbejder og donerer til menighedsplejen.</p>



			<p>C: SK: Der skal sættes banner op på tårnet ved koncerter.</p> <p>KK: Folderen ang. MR-valg er i våbenhuset. MR-kalenderen skal bestilles. Der skal bestilles 4 stk. Spritholderen i våbenhuset mod nord skal fyldes op.</p> <p>KN: Registrerer vores elforbrug hver måned, så vi kan sammenligne, når vi får solcellerne.</p> <p>Alle godkendelser til grøn omstilling er givet. Afventer stadig alle opdaterede tilbud.</p> <p>KN har undersøgt muligheden for at skifte elselskab, men MR vælger at afvente til solcelleprojektet er afsluttet.</p> <p>D: Tilbuddet på tagprojektet er bekræftet i dag.</p> <p>E: Intet</p>
10	<p><b>Opsætning af ladestander til elbil på p-pladsen.</b> Der kan ikke opsættes ladestander hos os, som en del af Folkekirkens pulje, da vi ikke lever op til kriterierne. Der kan anmodes hos stiftet, om at lave et samlet udbud til leverandører af ladestandere. CHM</p>		<p>MR foretager sig ikke yderligere.</p>
11	<p><b>Godkendelse af tilbud vedr. solceller.</b> KN</p>	<p>Bilag 5 eftersend dt</p>	<p>MR godkender at tilbuddet fra Easygreen accepteres.</p>
12	<p><b>Eventuelt</b></p>		<p>Intet fremført</p>
13	<p><b>Lukket punkt:</b> Orientering</p>		<p>CHM orienterede om personalsituationen Der afholdes evalueringssamtaler med de nyansatte.</p>
14	<p><b>Lukket punkt:</b> Tilføjelse af funktionen Daglig Leder til kordegnestillingen. CHM</p>		<p>Menighedsrådet godkender tilføjelsen Daglig leder og kordegneforeningens udspil til aflønning af kordegnestillingen.</p> <p>Vedtægter for Daglig leder og stillingsbeskrivelse behandles og vedtages på førstkommende møde.</p>



## ISLEBJERG KIRKE

			Funktionen som daglig leder i kraft træder d.1.december 2023
15	<b>Lukket punkt:</b> Opnormering af timer til rengøring og dermed merudgift. KN		Menighedsrådet beslutter at fastholde den nuværende normering.