



## Menighedsrådsmøde torsdag d. 14. marts 2024 kl. 17.30 i Islebjerg Kirke

**Indkaldte:** Birgitte T. Marcussen (BM) Kirsten Kjersgaard (KK), Grete Lorck (GL) Hanna Thomasen (HT), Susanne Kammergaard (SK), Kjell Nilsson (KN) Kirsten Barfod (KB) og Christina Holten Mølgaard (CHM) (sognepræst), Troels Klamer (TK) (medarbejderrepræsentant) Søren Hjort (regnskabsfører)

**Sted:** Menighedslokalet, Islebjerg Kirke.

**Referent:** Astrid Lavsén Jensen sekretær for Islebjerg Sogns Menighedsråd.

| Punkt | Dagsorden  | Bilag   | Beslutning   |
|-------|--|---------|--|
| 1     | <b>Valg af dirigent</b>  |         | Kirsten Kjersgaard vælges.   |
| 2     | <b>Godkendelse af dagsorden</b>  |         | Punkt 21 tilføjes: Godkendelse af fortsat samarbejde med Sundhedsplejersken.<br><br>Punkt 24 tilføjes: Ansættelse af ny kirketjener.   |
| 3     | <b>Årsregnskab</b><br>Til godkendelse<br>SH  | Bilag 1 | Islebjerg Sogns Menighedsråd cvr: 84446017 regnskab2023 godkendt og afleveret d. 14.3.24 kl. 18.04 er godkendt.<br><br>Derudover underskrives regnskabserklæringen af formand og kasserer. |
| 4     | <b>Tiltrædelsesprotokollat</b><br>Underskrives<br>SH   | Bilag 2 | Tiltrædelsesprotokollatet underskrives.  |
| 5     | <b>Beholdningseftersyn</b><br>Underskrives<br>SH   | Bilag 3 | Beholdningseftersynet tages til efterretning og underskrives.  |
| 6     | <b>Lukket punkt: Tilbud på optimering af radiatorer i salen.</b><br>Kan dækkes af anlægsbevilling fra 2022.<br>Til godkendelse | Bilag 4 | Tilbuddet fra Madsens VVS vælges.  |



|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
|    | BT  |         |   |
| 7  | <b>Lukket punkt: Tilbud vedr. udskiftning af døre og vinduer.</b><br>Til godkendelse.<br>BT   | Bilag 5 | Tilbuddet fra MH vælges.  |
| 8  | <b>Lukket punkt: Tilbud på renovering af atriumgården.</b><br>Til godkendelse.<br>BT  | Bilag 6 | Tilbuddet fra Henry Krogh og Gunnar Søndergaard aps vælges.   |
| 9  | <b>Lukket punkt: Lakering af gulv i sal og præstekontor.</b><br>BT, CHM   | Bilag 7 | Tilbuddet fra Fjordbyens Gulvslibning vælges.<br><br>Menighedsrådet godkender, at der bruges frie midler til lakering af gulve.   |
| 10 | <b>Hegn ved præsteboligen</b><br>Til godkendelse.<br>BT   | Bilag 8 | Kirkeværgen indhenter tilbud på opsætning og fjernelse af hegn. Derefter søges om en tillægsbevilling hos PU, med henvisning til provstesynet i maj 2023.<br>Menighedsrådet godkender.                            |
| 11 | <b>Skift af el-leverandør og tilkøb af grønt certifikat</b><br>KN   | Bilag 9 | Menighedsrådet giver Kjell Nilsson ret til at indgå aftale på skift af el-leverandør i samarbejde med formanden.<br><br>Der ønskes ikke tilkøb af grønt certifikat på nuværende tidspunkt.                        |
| 12 | <b>Forårsmøde provsti</b><br>Hvem deltager max. 4 personer<br>KN  |         | CHM, KN samt KB deltager.<br>Et gensidigt orienterings-notat skal udarbejdes senest 10. april.  |
| 13 | <b>Meddelelser fra</b><br><b>A. Formanden</b><br><b>B. Præsten</b><br><b>C. Øvrige medlemmer</b><br><b>af</b><br><b>menighedsrådet</b><br><b>D. Kirkeværgen</b> |         | <b>A:</b> Vi har fået udbetalt bevillinger af solceller, udbedring af murbiangreb og glamlemme. Vi afventer med at bede om det bevilgede likviditetslån. Ansøgning til klimapuljen om varmepumper er imødekommet. |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>E.</b><br/><b>Personalerepræsentant</b><br/><b>F. Daglig leder</b></p> | <p>PU har godkendt vores regnskaber og revisionsprotokollat.<br/>PU godkender permanent ansættelse af kirke- og kulturmedarbejder, Det bliver en del af vores driftsbevilling, og der søges på næstkommende budgetmøde. Invitation til Landsforeningens årsmøde 31. maj – 2. juni.</p> <p><b>B:</b> Ansøgning om sommerkirke i ugerne 26 – 32 er imødekommet af biskoppen fra 2024 – 2028.<br/>Ansøgning om den to-årige valgperiode er imødekommet.</p> <p>Just Walk er tilmeldt affaldssamling i uge 15.</p> <p>Sangaften skal gentænkes som koncept.</p> <p>Orientering om påskens gudstjenester.</p> <p>Billetter til sogneudflugten er sat til salg.</p> <p><b>C:</b> KN: Der arbejdes med at tilknytte solcellernes software til vores elforsyning.</p> <p>Kjell er i dialog med stiftet om varmepumpeprojektet. Men projektet er endnu ikke godkendt.</p> <p>KK: valgbestyrelsen var på kursus. Senest d. 23. april skal orienteringsmødet annonceres. Orienteringsmøde er d. 14. maj. og er obligatorisk for MR-medlemmer.</p> <p>Alarmlisten skal udarbejdes på ny.</p> <p>KK melder afbud til 23. maj.</p> |
|--|--|--|



|    |  |                                     |   |
|----|--|-------------------------------------|---|
|    |  |                                     | <p>Påmindelse om at undersøge antallet af deltagere til koncerter. ALJ undersøger.</p> <p><b>D:</b> Intet<br/><b>E:</b> Intet</p> <p><b>F:</b> Opstart af Merete som ny kirketjener. Hun kan kontaktes på 40354960 eller islebjergkirketjenerm@gmail.com</p> <p>Emil vil gerne træde til som vikar efter d. 1. april.</p> |
| 14 | <b>Indkøb af robotstøvsuger og gulvvasker.</b><br>KN   | Bilag 10                            | Menighedsrådet godkender, at den indkøbes på prøve.   |
| 15 | <b>Ansøgning om 2-årig funktionsperiode</b> sendt jævnfør § 30 stk. 2 i menighedsrådsloven.<br>Til efterretning. |                                     | Menighedsrådet tager det til efterretning.  |
| 16 | <b>Godkendelse af samarbejde med Headspace.</b><br>CHM   |                                     | Menighedsrådet godkender, at CHM arbejder videre med samarbejdet med Headspace og forarbejdet til at søge et driftstilskud til Headspace fra Frederikssund Kommune.   |
| 17 | <b>Klokkeregulativ</b><br>Til drøftelse og beslutning.<br>CHM  | Bilag 11:<br>det gældende regulativ | Menighedsrådet godkender, at regulativet ændres, så der ringes 5 min før en bisættelse i stedet for 15 min.<br><br>Ringning aftenen før Store bededag slettes.  |
| 18 | <b>Peters jubilæum 30 år 1. april</b><br>Skal dette markeres?  |                                     | Grete undersøger, hvornår jubilæet falder.  |
| 19 | <b>Afmærkning af "ikke-parkering"</b><br>Til drøftelse   |                                     | Der indkøbes et "parkering forbudt"-skilt. ALJ undersøger og indkøber.  |



|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
|           |   |  |  |
| <b>20</b> | <b>Genoptagelse af årsfolder eller lignende overblik og aktiviteter.</b><br>Til drøftelse og evt. beslutning<br>KK + GL                       |  | Vi afprøver en kvartalsoversigt og evaluerer efter sommer.                                   |
| <b>21</b> | <b>Godkendelse af fortsat samarbejde med sundhedsplejersken.</b>  |  | Menighedsrådet godkender samarbejdet på samme vilkår som hidtil, indtil andet besluttes.     |
| <b>22</b> | <b>Eventuelt</b>  |  | Intet  |
| <b>23</b> | <b>Lukket punkt: Ansøgning om ny lønramme for Kirke- og Kulturmedarbejderen.</b><br><br>Skal godkendes og indsendes til provstiet.<br><br>CHM |  | Menighedsrådet aftaler og godkender en lønramme, som der søges ekstra på budgettet for 2025. |
| <b>24</b> | <b>Lukket punkt: Ansættelse af ny kirketjener</b>   |  | Der opslås en stilling på 37 timer snarest muligt.<br>Ansættelsesudvalg: GL, CHM, ALJ        |